

[精度管理事業システムへのリンク](#)を開いてください。

ご自分の日臨技 ID とパスワードを使用しログインします。

本年度の事業を選択します。



事務メニュー

参加施設宛名ラベル作成
参加施設への一斉メール配信

管理メニュー

管理者・担当者登録、日時設定、コース設定

事前準備メニュー

設問設定

データ活用メニュー

結果出力

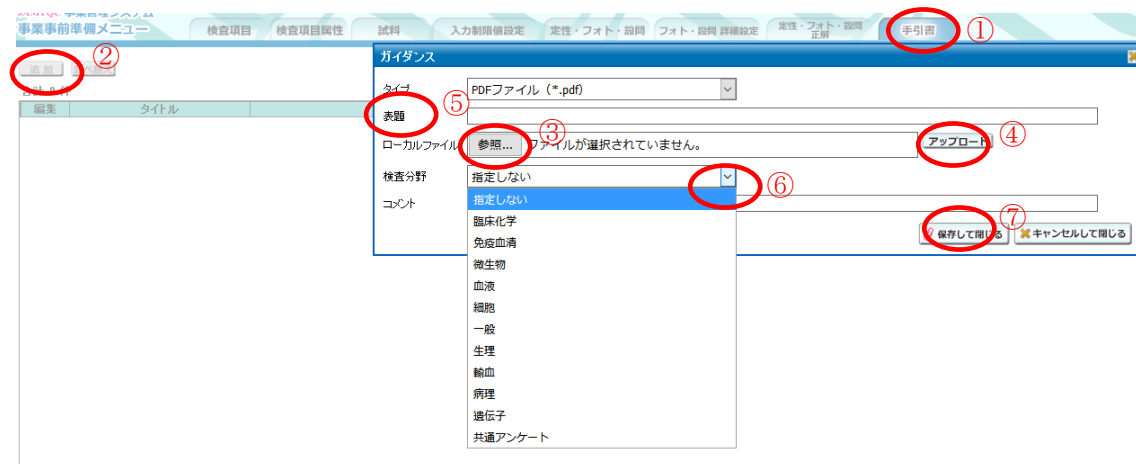
データ印刷メニュー

結果プリント

各担当者は、担当分野の事前準備・データ活用・データ印刷メニューにアクセス可能。

『事前準備メニュー』を選択します。

- ① 『手引書』 タブを選択します。
- ② 『追加』 ボタンを選択します。



- ③ アップロードするファイルを選択します。『参照』クリック、該当 PDF ファイルを選択し④アップロード
- ⑤ 表題に『H〇年〇〇検査実施の手引』と入力します。
- ⑥ 検査分野より、該当分野を選択
- ⑦ 『保存して閉じる』をクリックします。

※フォト集の検査分野は『指定しない』を選択